

# Ansøgning om sponsorat

Navn på foreningen/klubben/organisationen:

Kort beskrivelse af foreningen/klubben/organisationen (formål, antal aktive medlemmer m.m.):

Beskriv kort, hvilket event/aktivitet, I søger sponsorat til:

Ønsket størrelse/beløbssum på sponsoratet / Heimstadens rolle:

Ved event (engangssponsorat): Hvornår skal eventen finde sted, hvor mange deltagere forventer I (cirkatal) og hvilken målgruppe er eventen rettet mod?

Har I søgt sponsorat hos andre? Hvis ja, hvem?

Hvordan vil sponsoratet bidrage til Heimstaden Danmarks politik om at støtte?  
Tryghed og aktiviteter, der fremmer en social-, sundheds- eller miljømæssig bæredygtighed samt lokale fællesskaber?

Skaber sponsoratet merværdi for Heimstadens beboere?

Hvad får Heimstaden som potentiel sponsor (gratis billetter, reklame eller andet)?

Hvilken eksponering forventer I af aktiviteten / begivenheden (egne kanaler eller presseomtale):

Motivering af, hvorfor Heimstaden er den rette sponsor for jer?

Evt. kommentarer (herunder links til eksempler, yderligere information m.m.)

## Kontaktoplysninger for ansøger

Fornavn og efternavn:

Organisationens / foreningens navn (og evt. CVR):

Adresse:

E-mailadresse:

Mobilnummer:

Dato (dd.mm.åå):

Send din ansøgning til kommunikations- og marketingchef for Heimstaden Danmark, Marie Honoré, via e-mail: [marie.honore@heimstaden.dk](mailto:marie.honore@heimstaden.dk). Skriv "ANSØGNING OM SPONSORAT" i emnefeltet.

Herefter vil vi kontakte dig hvis vi finder det relevant og inden for vores sponsorområde. Der kan forventes op til en måneds responstid.

Bemærk: Heimstaden samarbejder ikke med politiske eller religiøse organisationer og sponsorerer ikke eliteidræt eller enkeltindivider.