



Heimstaden

HUSORDEN

Fælleslokale Flintholm Kollegiet

December 2021

SÆRSKILT HUSORDEN FOR FÆLLESLOKALET PÅ FLINTHOLM KOLLEGIET, FREDERIKSBERG

1. Administration og udlejning af fælleslokalerne

Administrator står for udlejningen, pasningen og tilsynet med fælleslokalerne i samarbejde med ejendommens vicevært.

2. Hvem kan benytte fælleslokalerne

Fælleslokalerne kan alene lejes/benyttes af beboere over 18 år på Flintholm Kollegiet til egne eller fælles formål. Den der booker fælleslokalerne, har ansvaret for at fælleslokalerne afleveres i samme stand som det blev modtaget både for så vidt angår lokalernes rengøring som det i lokalerne værende inventar af enhver art.

Fælleslokalet er godkendt af brandmyndighederne.

Lokalerne må ikke benyttes til politiske, religiøse eller kommercielle formål.

3. Vis hensyn i fælleslokalerne

I forbindelse med brug af fælleslokalerne skal der vises et stort hensyn til ejendommens øvrige beboere og lokalerne skal være forladt og al musik og øvrig støj skal være slukket senest kl. 22.00 i hverdage og kl. 00.00 i weekender.

Musik og støj må ikke genere de omkringboende lejere, og døre skal altid holdes lukkede. Det er strengt forbudt af ryge i lokalerne eller i gården foran lokalet. Rygning foregår alene uden for ejendommens matrikel.

Lejeren af fælleslokalerne er ansvarlig for gæsternes opførsel og skal være opmærksom på, at retten inddrages til at kunne leje lokalerne på ny, hvis der modtages berettigede klager fra såvel beboerne i ejendommen som de omkringliggende ejendomme.

Ligeledes kan lejeren i tilfælde af skader på lokalerne/inventaret gøres erstatningspligtig.

4. Når lokalet modtages

Vi anbefaler, at lejeren gennemgår lokalerne/inventaret for eventuelle skader og mangler. Eventuelle skader og mangler (se vedhæftede inventarliste) skal meddeles administrator på udlejning@heimstaden.dk

5. Rengøring og oprydning

Lokalerne afleveres i den stand, hvori det blev modtaget, hvilket vil sige rengjort og uden mangler af nogen art, og skal afleveres i samme stand. Ved mangelfuld rengøring vil der blive modregnet et beløb, stort kr. 1.000,00 inkl. moms i det indbetalte depositum.

Ved aflevering af fælleslokalet skal følgende som minimum gøres:

- Borde og stole sættes på plads
- Borde og stole i fælleslokalet aftørres og rengøres
- Gulve fejes og gøres rent
- Køkkenbordplade rengøres, herunder kogeplade, ovn, emhætte og køleskabe
- Køkkenvask skures
- Kaffemaskine aftørres og brugt kaffefilter smides ud
- Service og køkkenudstyr vaskes op og sættes på plads
- Opvaskemaskine tømmes
- Kogeplade, ovn og opvaskemaskiner slukkes
- Stikket til kaffemaskiner og elkedel trækkes ud af kontakten
- Toiletter rengøres, håndvaske skures og spejle pudses
- Alt affald fjernes fra fælleslokalet
- Dørene låses, alt lys slukkes, Affald, flasker m.v. skal bortskaffes

6. Leje af fælleslokalerne

Bookingforespørgsler sendes til administrator – udlejning@heimstaden.dk. Der kan maksimalt reserveres lokaler 6 måneder frem i tiden.

Lokalelejen udgør kr. 500,00 pr. døgn for booking mandag til fredag og 500,00 kr. for booking fredag til søndag (weekend). Der skal derudover indbetales et depositum på kr. 1.500,00.

Aflysning af et arrangement skal ske til administrator på mail udlejning@heimstaden.dk, med angivelse af reserveret dato og navn og lejemaalnummer, senest 7 kalenderdage inden reservationsdato. Fremsendes aflysning senere end 7 dage før reservationsdatoen, refunderes depositum ikke. Fælleslokalet kan ikke lejes juleaften og nytårsaften.

Ved leje af lokalerne accepterer lejer at afhente nøgle til fælleslokalet på administrators adresse tidligst kl. 10:00 på bookingperiodens første hverdag og returnere samme sted senest næstkommende hverdag kl. 12:00.

Lejeren skal selv medbringe:

- Viskestykker
- Toilettepapir
- Klude
- Hånd sæbe
- Håndklæder
- Køkkenruller
- Opvaskebørste og lign.

Jeg bekræfter ved underskrift at være indforstået med ovenstående vilkår og retningslinjer.

Dato

Ønsket lejeperiode

Lejers underskrift

_____-_____-_____
Lejenummer