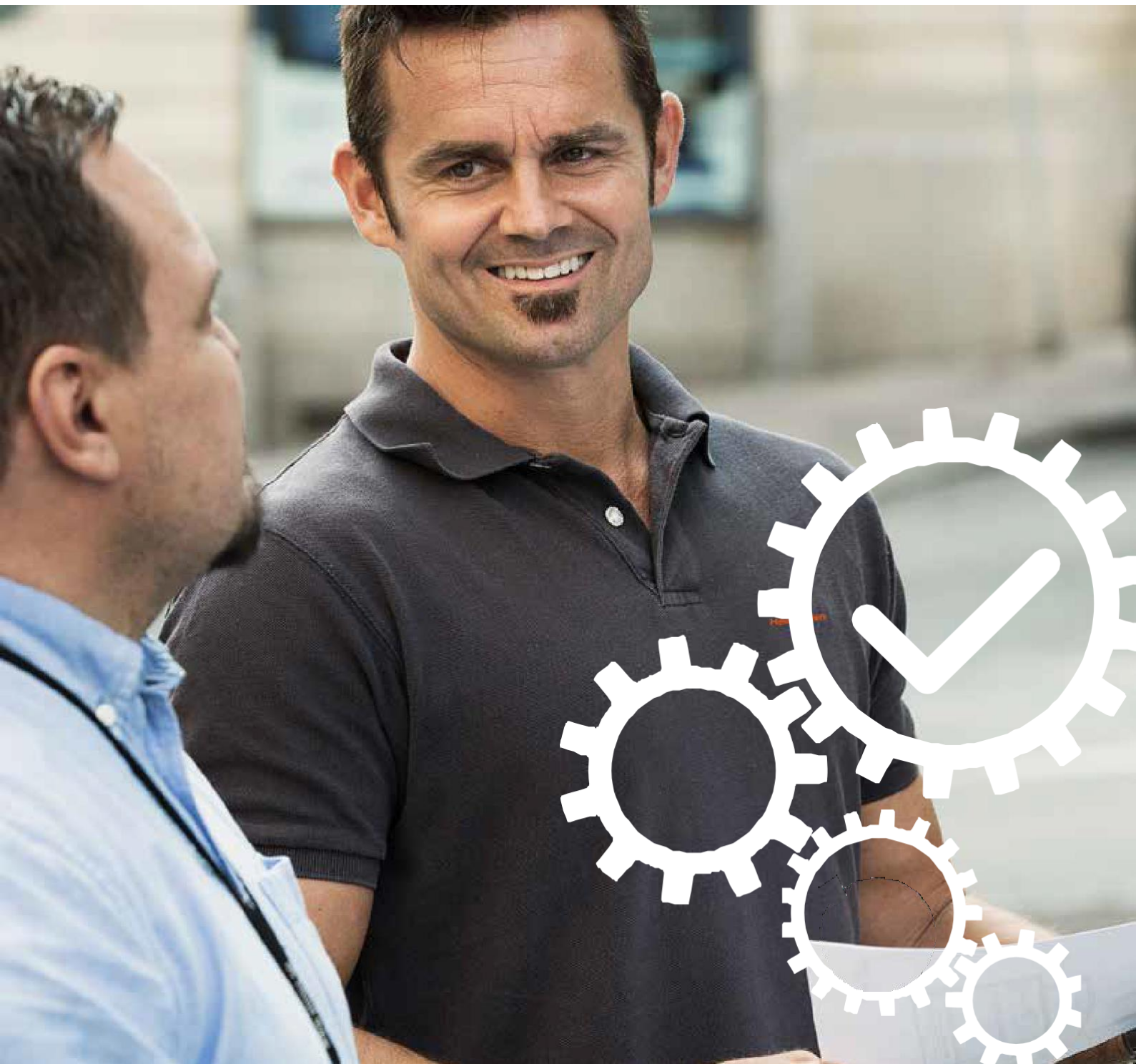


ADFÆRDSKODEKS FOR  
samarbejdspartnere



**Heimstaden**

# *Baggrunden for adfærdskodeks for samarbejdspartnere*

I Heimstaden udviser vi omtanke for såvel mennesker som miljø. Vi skaber langvarige relationer, som er til gensidig nytte og glæde for alle parter. Vi har fælles værdier og forventninger til, hvordan vi skal agere, og vores handlinger er karakteriseret ved integritet og transparens.

Heimstadens adfærdskodeks beskriver vores forventninger til vores medarbejderes opførsel. Vores adfærdskodeks fungerer som retningslinjer, og vi accepterer ikke afvigelser. Vi har samme forventninger til dig som samarbejdspartner. Adfærdskodekset beskriver, hvordan du skal agere som samarbejdspartner til Heimstaden. Det er baseret på vores værdier: Omsorg, nytænkning og autenticitet samt på FN's 10 Global Compact principper om menneskerettigheder, arbejdsforhold, miljø og antikorruption.

Adfærdskodekset er integreret i alle aftaler indgået mellem Heimstaden og vores samarbejdspartnere.

For hvem gælder vores adfærdskodeks? Vores adfærdskodeks gælder for alle vores

samarbejdspartnere - dvs. entreprenører og underentreprenører samt alle andre tænkelige serviceleverandører.

Som samarbejdspartner forpligter du dig til selv at følge vores adfærdskodeks, men også til at sikre, at dine underleverandører efterlever det.

Hvad forventer vi os af dig som samarbejdspartner?

Vi forventer, at du aktivt arbejder med implementeringen af vores adfærdsprincipper i din værdikæde.

Vi forventer, at du ærligt meddeler os det, hvis der er punkter, du ikke er i stand til at efterkomme, så vi sammen kan finde en løsning herpå.



1

Menneskerettigheder  
& arbejdsvilkår

2

Arbejds miljø

3

Miljø & klima

4

Forretningsetik  
& antikorrupsion

# 1. Menneskerettigheder & arbejdsvilkår

Vi respekterer og efterlever FN's verdenserklæring om menneskerettigheder samt konventioner vedtaget af FN's internationale arbejdsorganisation ILO. Vi kræver retfærdige arbejdsvilkår for alle, som arbejder på vores projekter, på vores arbejdspladser og i vores leverandørkæde. Hvad indebærer det for dig?

- De produkter eller services, du leverer til Heimstaden skal være fremstillet under forhold, der lever op til menneskerettighederne.
- Du er ikke selv eller via underleverandører delagtig i brud på menneskerettighederne.
- Du tilbyder arbejdsforhold, arbejdstider, løn og personalegoder i henhold til gældende national og lokal lovgivning samt til relevante ILO-konventioner.
- Du sikrer, at dine ansatte har gyldige ansættelseskontrakter.
- Du tolererer ingen form for menneskehandel, børnearbejde eller tvangsarbejde. Dette indebærer bl.a. ulovlig eller uretfærdig tilbageholdelse af løn. Børnearbejde defineres som arbejde udført af personer under 15 år eller højere minimumsalder, hvis den lokale lovgivning kræver dette.
- Du begrænser ikke på nogen måde dine ansattes frihed og bevægelighed. Du må fx ikke kræve, at dine ansatte afleverer identitetspapirer, pas eller arbejdstilladelser som et ansættelseskrav.
- Du anerkender og respekterer ansattes ret til foreningsfrihed – herunder repræsentation via fagforeninger, og du begrænser ikke deres ret til kollektive forhandlinger.
- Du anerkender og efterlever de særlige behov hos umyndige ansatte personer under 18 år og påtager dig et særligt omsorgsansvar for dem.

## 2. Arbejdsmiljø

### Sundhed og sikkerhed

Vi har ansvar for vores medarbejders sundhed, sikkerhed og velbefindende. Dette gælder også for de mennesker, som ellers måtte påvirkes af vores virksomhed. Vi arbejder konstant for et sundt, sikkert, engageret og godt arbejdsmiljø, hvor medarbejdere trives, føler sig hjemme og har mulighed for at påvirke deres egen såvel som virksomhedens udvikling. Hvad indebærer det for dig?

- Sammen med Heimstaden og med andre Heimstaden samarbejdspartnere har du ansvaret for at skabe et trygt og sikkert arbejdsmiljø.
- Du sørger for at dine medarbejdere og øvrige personer i din leverandørkæde har den uddannelse, som kræves for at udføre arbejdsopgaver sikkert.
- Du bakker aktivt op om dine medarbejders ret og forpligtelse til at stoppe sikkerhedskompromitterende arbejde.
- Du har oplysningspligt overfor Heimstaden og anmelder enhver form for arbejdsulykke eller anden sikkerhedsbrist, som berører vores projekter og arbejdspladser.

### Respekt for alle

Vi respekterer alle individer, vi stræber efter at arbejde som ét team og efter at fremme åben, ligefrem og respektfuld kommunikation. Vi behandler alle ens og tilbyder samme ansættelsesvilkår og karrieremuligheder til alle medarbejdere. Vi tolererer ingen form for chikane eller diskriminering. Hvad indebærer det for dig?

- Du bidrager til, at medarbejdere mødes med respekt og værdighed.
- Du accepterer ikke nogen form for verbal, fysisk eller seksuel respektløs opførsel, mobning, diskriminering, chikane eller overfald.
- Du forskelsbehandler ikke, men møder samtlige medarbejdere og arbejdsøgende ens og tilbyder dem de samme muligheder.
- Du værdsætter mangfoldighed og bidrager til et inkluderende arbejdsmiljø.

# 3. Miljø & klima

Vi værner om miljøet og bidrager til en bæredygtig udvikling. Vi arbejder for, at vores virksomhed og vores projekter, ejendomme og services har mindst mulig negativ påvirkning på miljø og klima. Hvad indebærer det for dig?

- Du driver din virksomhed ansvarligt og med hensyn til miljø og klima.
- Du følger den til enhver tid gældende miljølovgivning.
- Din virksomhed udviser miljøhensyn og værner om biodiversitet.
- Du arbejder aktivt for at mindske forurening.
- Du udviser forsigtighed og indtænker livscyklusperspektivet i dine valg af løsninger.
- Du har affaldssortering, som sikrer en høj grad af genbrug og genanvendelse.
- Du begrænser anvendelse af skadelige stoffer og forebygger forurening.
- Du arbejder ressourceeffektivt og stræber aktivt efter energi- og vandbesparelse.

# 4. Forretningsetik & antikorrupsion

Vi driver vores virksomhed med stor respekt for etik og privatliv. Vi følger gældende love og har alle de for virksomheden fornødne foranstaltninger, licenser og tilladelser. Hvad indebærer det for dig?

- Du skal følge alle gældende love samt vores adfærdskodeks for samarbejdspartnere, også i de tilfælde, hvor vores adfærdskodeks stiller strengere krav end lovgivningen (så længe det ikke er i strid med lovgivningen).
- Kulturelle eller lokale traditioner kan aldrig prioriteres højere end lovgivningen.
- Hvis du konstaterer, at vores adfærdskodeks for samarbejdspartnere er i strid med gældende lovgivning, skal du informere den områdeansvarlige leder hos Heimstaden.



## Sanktioner

Vores sanktionspolitik\* foreskriver at vi ikke samarbejder, hverken direkte eller indirekte, med nogen person, organisation eller virksomhed, der er registreret som uautoriseret på sanktionslister, og at vi ikke driver forretning, hverken direkte eller indirekte, med lande eller regioner, der er underlagt sanktioner. Hvad betyder det for dig? Hvad indebærer det for dig?

- Som samarbejdspartner med Heimstaden er du årvågen, når eksterne parter kan være på en sanktionsliste eller kan have et tilknyttet selskab i et land, der er underlagt sanktioner, og sikrer at:
  - A. hverken din virksomhed eller nogen af virksomhedens datterselskaber er underlagt sanktioner af nogen art.
  - B. hverken din virksomhed eller nogen af virksomhedens datterselskaber samarbejder direkte eller indirekte, med personer, organisationer, virksomheder, lande eller regioner, der er underlagt sanktioner.

*\*Sanktioner er juridiske instrumenter, der bruges af regeringer og multinationale organer til at påvirke udenrigs-anliggender (med henblik på at bekæmpe terrorisme og opretholde eller genoprette international fred og sikkerhed) ved at forbyde forretningstransaktioner med visse (individuelle) lande, enkeltpersoner, enheder eller sektorer. Sanktionslister vedligeholdes af blandt andet FN, EU, USA og UK.*

## Antikorrupption

Vi arbejder i henhold til god skik og brug og har nultolerance over for al form for korrupption og bestikkelse samt skjult provision/betaling. Hvad indebærer det for dig?

- Du driver din virksomhed med integritet og tolererer ingen form for bestikkelse eller korrupption
- Du må under ingen omstændigheder kræve, tage imod, betale, tilbyde eller sanktionere bestikkelse - hverken direkte eller indirekte.
- Du må aldrig forsøge at udføre uretfærdig indflydelse på eller bestikkelse af Heimstadens medarbejdere eller kunder, offentlige tjenestemænd eller nogen anden person eller juridisk instans.
- Du sikrer, at alle rapporter, dokumenter og fakturaer er udførlige, korrekte/retvisende.

## Ansvarsfuld repræsentation

Vores repræsentation og eventuelle gaver er præget af åbenhed og mådeholdenhed og har naturlig sammenhæng med forretningsrelationen. Vi hverken efterspørger, modtager tilbyder eller accepterer gaver, som kan have upassende indflydelse på vores egne, kunders eller andre samarbejdspartneres forretningsbeslutninger. Hvad indebærer det for dig?

- Du hverken giver eller modtager repræsentation eller gaver, som potentielt kan betegnes som bestikkelse, eller som kan påvirke dine, Heimstadens, Heimstadens kunders eller andre parter forretningsmæssige beslutninger.
- Du respekterer og efterlever Heimstadens policy for repræsentation og gaver.
- Skulle en Heimstaden-medarbejder anmode dig om nogen som helst form for gave, repræsentation eller personlig ydelse; gratis eller til billigere pris end den aftalte rabat eller markedsværdi, er du forpligtet til at anmelde dette til Heimstaden.

## Bedrageri & hvidvaskning

Vi har nultolerance over for enhver form for kriminel virksomhed, bedrageri og hvidvaskning. Hvad indebærer det for dig?

- Du må under ingen omstændigheder medvirke til kriminel virksomhed, bedrageri eller hvidvaskning.
- Du må ikke medvirke til transaktioner, hvor der er mistanke eller viden om tilknyttet kriminel virksomhed, bedrageri eller hvidvaskning.

## Håndtering af fortrolig information

Vi respekterer al fortrolig information, som omhandler Heimstaden og vores samarbejdspartnere. Vi sikrer, at fortrolig information kun deles med personer, som har ret til eller behov for sådanne fortrolige data for at kunne udføre deres arbejde. Hvad indebærer det for dig?

- Du opbevarer og behandler fortrolige informationer, som du har adgang til via Heimstaden, vores kunder eller samarbejdspartnere, korrekt. Fortrolige informationer omfatter blandt andet økonomiske og kommercielle forhold, strategier og planer samt tekniske systemer.
- Såfremt du får uretmæssig adgang til fortrolige informationer vedrørende Heimstaden, vores kunder, samarbejdspartnere eller andre parter, skal du

undlade at gøre brug deraf. Du skal kontakte afsenderen og samtidig anmelde episoden til Heimstaden.

## Håndtering af persondata

Vi respekterer alles ret til at få sine persondata behandlet sikkert og med respekt for privatlivets fred. Vi håndterer alle persondata med respekt for individet og i henhold til Persondataforordningen, GDPR. Hvad indebærer det for dig?

- Du sørger for, at persondata behandles i henhold til gældende love og bestemmelser. Dette gælder fx indhentning, registrering, sammenligning, arkivering og sletning af personfølsomme data eller en kombination heraf.



# Overholdelse og opfølgning

Når du som samarbejdspartner samtykker til vores adfærdskodeks, bekræfter du, at din virksomhed og dine underleverandører følger kravene, som er omfattet af dette dokument. Vi er indforståede med, at vi sammen skal sikre overholdelse af adfærdskodekset.

Med dit samtykke til adfærdskodekset giver du Heimstaden tilladelse til at udføre kontrol til sikring af overholdelse heraf. En sådan kontrol kan også udføres af uafhængig tredjepart.

Ved væsentlig overtrædelse af adfærdskodekset, kan du som samarbejdspartner blive pålagt at gennemføre en udbedrende handlingsplan, som aftales nærmere mellem dig og Heimstaden.

Heimstaden forbeholder sig retten til at opsige samarbejdet med din virksomhed, såfremt følgende gør sig gældende:

- Du og din virksomhed er ude af stand til eller stiller sig uvillig over for at gennemføre handlingsplanen.
- Du og din virksomhed har i alvorlig grad forbrudt jer mod Heimstadens adfærdskodeks.
- Du og din virksomhed har bevidst tilbageholdt information om brud på Heimstadens adfærdskodeks.

*En sådan opsigelse træder i kraft på den dato, som angives i en skriftlig opsigelse fra Heimstaden.*

## VIGTIGT!

**Accept af adfærdskodeks er en forudsætning for samarbejde med Heimstaden.**

**Ved bekræftelse pr. e-mail bekræfter du, at ovenstående er forstået og accepteret.**



# *Rapportering af mistænkelige forhold*

Heimstaden udsætter aldrig nogen, som i god tro rapporterer mistænkelige forhold eller konstaterer uetisk opførsel for nogen form for straf eller repressalier, og vi accepterer heller ikke tilsvarende udført fra anden side.

Du kan anmelde mistænkelige forhold til den for Heimstaden ansvarlige leder eller fortroligt og anonymt via vores whistleblower-formular på [www.heimstaden.com](http://www.heimstaden.com)

---

## **Spørgsmål til adfærdskodekset bedes rettet til**

Heimstaden Danmark A/S

Tlf.: +45 33 75 10 10

E-mail: [adm@heimstaden.dk](mailto:adm@heimstaden.dk)

# Heimstaden

Heimstaden Danmark A/S  
Sankt Petri Passage 5, 3. th 1165 København K  
CVR: 35524525  
Tlf. +45 33 75 10 10  
[www.heimstaden.dk](http://www.heimstaden.dk)