



Heimstaden

HUSORDEN

Domus Vista

01.01.2024

HUSORDEN FOR Domus Vista

1. Generelt

Denne husorden er gældende som vilkår til den indgåede kontrakt, og alle beboere er forpligtede til at overholde heri fastsatte bestemmelser, jf. Lejelovens §152, stk. 2. Som lejer er du desuden forpligtet til at efterkomme og overholde de mundtlige eller skriftlige påbud, der måtte blive meddelt af Heimstaden.

Denne husorden skal følges af alle beboere i ejendommen og skal desuden ses som en vejledning, hvis der opstår tvivlsspørgsmål eller emner, som kræver afklaring.

Som hovedregel opfordres beboere til i alle forhold at vise hensyn overfor naboer og for ejendommen som helhed. Du bør afholde dig fra handlinger, der kan være til skade eller ulempe for andre.

2. Ansvar for gæster

Lejeren er forpligtet til at sørge for at såvel husordensregler som mundtlige eller skriftlige påbud fra Heimstaden, jf. pkt.1, også overholdes af medlemmer af lejerens husstand samt de personer og gæster, som besøger lejeren eller opholder sig i dennes lejlighed.

3. Almindelige ordensregler

- **Ansvar:** beboerne skal efterleve husordenen og er ansvarlig for skader eller udgifter, som vedkommende selv eller dennes gæster måtte påføre ejendommen og fællesarealer.
- **Affald:** der må ikke stilles affald på fælles- eller udendørsarealer.
- **Opgange:** der må ikke henstilles nogen former for genstande i opgangene eller på reposerne – såsom sko, cykler, legeredskaber m.v.
- **Rygning:** der må ikke ryges på ejendommens fællesarealer (både indendørs og udendørs).
- **Støj:** alle skal udvise hensyn og undgå støjende adfærd. Brug af støjende værktøj må kun finde sted i tidsrummet 08.00-19.00 på hverdage og i tidsrummet 11.00-14.00 på lør-, søn- og helligdage.
- **Musik:** beboere må ikke spille høj musik efter kl. 20.00 søndag til torsdag og kl. 24.00 fredag og lørdag. Alle døre og vinduer skal holdes lukkede, når der høres høj musik. Skal du holde fest, skal du informere naboerne i god tid før festens afholdelse.
- **Nagelfaste installationer:** det er ikke tilladt at montere nogen form for udendørs installationer herunder parabol, markiser eller lignende.
- **Navneskilte og nøgler:** navneskilte (og ændringer til samme) samt eventuelle ekstranøgler og nøglechip kan bestilles hos Heimstaden via MinBolg eller skriftligt til kundeservice. Alle nøgler skal afleveres ved fraflytning.
- **Fællesarealer:** fællesarealer er alles ansvar og vi opfordrer til, at alle udviser hensyn til øvrige beboere og medvirker til at holde fællesarealer rene og ryddelige.

4. Kontakt med Heimstaden

Som beboer er du altid velkommen til at kontakte Heimstaden, hvis du har spørgsmål. Du finder vores kontaktinformationer og åbningstider på beboersiden: www.heimstaden.dk/beboer.

Her finder du også link til Heimstadens beboerportal, MinBolig, hvor du kan se din lejekontrakt, lejebetaling og andre lejeforhold, oprette serviceopgaver og meget andet.

Idéer, forbedringsforslag, klager og lignende bliver behandlet seriøst af Heimstaden, som respekterer et givent ønske om anonymitet. Personer, der henvender sig, skal være juridisk lejer.

5. Drift- og vedligehold

Heimstaden varetager udvendig vedligeholdelse og fornyelse, herunder døre, fællesarealer, udvendige ruder, vinduer, altangange, fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer.

Vi henviser desuden til ejendommens beboermappe og lejekontraktens paragraf 11. Ved tvivlsspørgsmål er det til enhver tid lejekontraktens ordlyd, der gælder.

6. Forsikringer, bygnings- og løsøreforsikring

Heimstaden har tegnet en bygningsforsikring. Det understreges, at det er den enkelte lejers eget ansvar at tegne øvrige forsikringer, som du måtte finde nødvendige. Vi anbefaler, at lejere tegner indboforsikring inkl. glas- og sanitetsdækning, familieansvarsforsikring, fritidsulykkesforsikring eller anden husstandsforsikring.

Hvis der opstår en skade, som du formoder dækkes af bygningsforsikringen, skal du kontakte Heimstaden hurtigst muligt. Hvis du undlader at anmelde skaden hurtigst efter dens indtræden, kan forsikringsdækningen bortfalde.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en skade dækkes af bygningsforsikringen, bør du kontakte Heimstaden. Se også omtalen i afsnittet nedenfor.

7. Vandskade

Ved pludselige vandoverløb fra vask, bruser, toilet, vaskemaskine og opvaskemaskine er det vigtigt at handle hurtigt for at begrænse skader.

Du skal straks kontakte over- og underboerne og bede dem undlade at bruge vand/toilet, indtil problemet er løst, samt kontakte **Heimstadens 24H service** på tlf.: +45 33 75 10 10.

8. Ansvar og erstatningspligt

Den enkelte beboer skal efterkomme eventuelle påbud fra Heimstaden og er erstatningspligtig for de skader eller udgifter, som vedkommende selv, lejlighedens beboere eller gæster måtte påføre bygningerne, udvendigt eller på fællesarealerne.

9. Dagrenovation og affald

Til almindeligt husholdningsaffald skal ejendommens miljøstation anvendes. Affaldet sorteres i bioaffald, pap, papir, plastik, metal, batterier og glas. Skarpe og stikkende genstande skal emballeres forsvarligt.

Til skraldeskunken må der kun benyttes de udleverede affaldsposer for at undgå tilstopning og at der går hul på poserne. Af samme årsag må du ikke benytte alternativer som indkøbsposer og lign.

HUSK at binde knude på poserne inden de smides i skunken. Løst affald – herunder pizzapakker – må ikke smides i skunken.

Kommunens og/eller renovationsfirmas anvisninger skal til hver en tid følges. Læs Heimstadens generelle vejledning for sortering af affald [her](#).

10. Problemaffald

Olie og kemikalieaffald (herunder maling), samt affald, der kan udgøre en fare for miljø og personer, afleveres på kommunens genbrugsplads. Stort elektronik skal ligeledes afleveres på kommunens genbrugsplads.

Batterier afleveres i affaldsstationens beholder til samme.

11. Storskrald

Beboerne kan anbringe storskrald i containeren ved skaterbane. Store effekter henvises til kommunens miljøstation/genbrugsplads.

12. Altangange

Altangange skal holdes rene og ryddelige. Altangange må således ikke anvendes til opmagasinering eller pulterkammer. Det er ejendommens brandvej og det er derfor ikke tilladt at opbevare nogle former for effekter.

Altankasser eller andet udstyr må ikke sættes på altangange, som altid skal holdes fri.

Tobaksrygning er ikke tilladt på altangange pga. placering i forhold til naboer.

13. Fodring af dyr

På grund af faren for at tiltrække rotter og andre skadedyr er det forbudt at fodre dyr ved at udlægge foder på altaner, terrasser og fællesarealer.

14. Afløb

Det er vigtigt at sikre den fri passage i alle afløb i lejeboligen. Der må ikke smides affald og lign. i vasken og toilettet, som kan tilstoppe afløb og faldstammer.

15. Installationer – el, varme, vvs

Heimstaden er forpligtet til at vedligeholde vandrør og faldstammer, men det er beboerens pligt straks at melde eventuelle utætheder på disse rør.

For at undgå tilstopning af afløbsrør, skal du være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Det er forbundet med store udgifter at reparere den slags skader. Hvis tilstopningen kan påvises uagtsom adfærd af lejer, vil udbedring ske for lejers egen regning.

Alle vandlåse i køkken, baderum m.v. skal renholdes af lejer.

16. Cykler, barnevogne o. lign.

Alle beboere – og gæster – skal benytte de anviste arealer til parkering af cykler og barnevogne. Cykler må ikke stilles på fælles arealer og kan fjernes uden ansvar.

Hverken barnevogne, cykler, knallerter, scootere eller motorcykler må låses fast til ejendommens bygningsdele, lygtepæle eller træer.

17. Parkering

Biler og motorcykler må kun parkeres på pladser beregnet til dette formål, ligesom parkeringsrådets regler generelt skal overholdes (se skiltning).

Det er beboernes pligt at sørge for, at gæster er informeret om, hvor det er tilladt at parkere.

18. Elevatorer

Ejendommens elevatorer er beregnet til personer og må ikke benyttes til fragt af større/tunge møbler. Elevatorer må ikke benyttes i tilfælde af brand.

Elevator nr. 1 kan benyttes ved flytning – kontakt Heimstaden for udlevering af nøgle til elevatoren.

19. Sikkerhed

Alle skal medvirke til at sikre, at yderdøre lukker og låser. Det er ikke tilladt at blokere dørene – kontakt Heimstaden, hvis dørens lukkemekanisme er ude af drift.

Vær opmærksom på eventuelle ubudne gæster og hvem du lukker ind.

20. Fællesarealer

Fællesarealerne er alles ansvar. Alle beboere er forpligtet til at medvirke til at alle fællesarealer holdes pæne og rene, og at der udvises hensyn til beplantning.

For at bevare et rent og velholdt udseende af ejendommens fællesarealer må der ikke efterlades flasker og andet affald på fællesarealerne. Alle beboere skal i alle sammenhænge rydde op og gøre rent efter sig selv og deres gæster.

Oplag af private ejendele på fællesarealer såsom opgange, kælderhalse og fælles kælderarealer er ikke tilladt. Disse vil blive fjernet for lejers regning. Der må ikke ophænges eller stilles vasketøj til tørre i fællesarealer.

Strømsik i fællesarealer er udelukkende til brug for drift af ejendommen og det er ikke tilladt at benytte disse til opladning af private genstande.

Rygning er hverken tilladt på indendørs- eller udendørs fællesarealer.

21. Kælder

Det ikke er tilladt at indrette kælder til beboelse, da kælderen jf. bygningsreglementet ikke er godkendt til beboelsesformål.

22. Varme i fællesarealer

Undgå venligst at justere på radiatorventilerne i trappeopgange og fællesarealerne. Radiatorventilerne er justeret til en passende grundtemperatur. En ændring af dette vil medføre unødige forøgede fællesomkostninger – og klimabelastning.

23. Husdyrhold

Der kan ansøges om at holde indekat i ejendommen – dog skal dette altid ske med Heimstadens forudgående tilladelse.

Heimstaden er berettiget til at afvise husdyrsansøgninger, ligesom en udstedt tilladelse kun gælder det pågældende husdyr. Ved anskaffelse af nyt husdyr skal der altid indhentes ny tilladelse. Der kan ikke opnås tilladelse til husdyrhold af nogen former for krybdyr.

24. Konstruktionsændringer

Der må ikke foretages nogen former for indgreb i bygningens eller lejemålets konstruktion, herunder ændringer af altaner/terrasser, vinduer, døre, vægge og lignende samt ændringer i lejemålets vvs- og elinstallationer.

Det er ikke tilladt at montere nogen former for udendørs nagelfaste installationer så som fastmonterede udendørslamper, projektører, parabolantenner, markiser, skilte, reklamer el.lign.

Udvendige bygningsdele må ikke males af lejer.

Er du i tvivl, så kontakt Heimstaden.

25. Antenne og parabol

Der må ikke opsættes individuelle paraboler eller antenner på ejendommens facade eller altangange.

26. Nøgler og nøglechip

Nøgler og nøglechip bestilles hos Heimstaden, som fører protokol over antal pr. lejlighed. Ved rekvirering af ekstra nøgler eller chip betaler lejereren de faktisk fakturerede udgifter hertil.

Ved fraflytning skal beboeren sikre at alle nøgler og chip returneres. I modsat fald kan Heimstaden kræve udgifter dækket for omstilling af boligens låsecylindre inkl. nye nøgler.

27. Postkasser

Undlad venligst at lægge uønskede reklamer oven på postkasserne eller på gulvet, da det er til gene for naboerne og udgør brandfare. Det er ikke tilladt at smide reklamer i affaldsskaktten.

Hvis du er bortrejst i kortere eller længere perioder, skal du sørge for, at postkassen ikke bliver overfyldt. Få en nabo eller andre til at tømme postkassen og se efter lejermålet.

28. Øvrigt

For ikke at skæmme ejendommens udseende henstilles det til beboerne ved opsætning af gardiner og lignende, udelukkende at anvende gængse former for sådanne og ikke anvende papkasser, lagner og lignende.

29. Ændring af husorden

Reglerne i denne husorden kan efterfølgende løbende ændres eller revideres af Heimstaden, såfremt der findes behov herfor.

Ordlyden i lejekontrakten går forud for husordenen i tvivlsspørgsmål.
